

旅行業務取扱料金表

株式会社 日立トラベルビューロー

《海外旅行》 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	20%
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	20%
	上記以外の予約・手配 (レンタカー・現地観光・その他)	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
変更手数料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
	上記以外の予約・手配 (レンタカー・現地観光・その他)	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
取消手数料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
	上記以外の予約・手配 (レンタカー・現地観光・その他)	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	10,000円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき	60,000円
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の通信連絡を行った場合		1件につき (電話・FAX等の実費は別)	3,000円

注1) お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関・宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手数料金・取消手数料金を申し受けます。

《国内旅行》 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	20%
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	2,000円
	上記以外の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	2,000円
変更手数料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	20%
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	2,000円
	上記以外の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	2,000円
取消手数料金	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	2,000円
		個人(上記以外の場合)	1件につき	20%
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	2,000円
	上記以外の予約・手配	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき	2,000円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき	30,000円
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の通信連絡を行った場合		1件につき (電話・FAX等の実費は別)	3,000円

注1) お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関・宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手数料金・取消手数料金を申し受けます。

《渡航手続代行代金》

区分	内容		料金	
旅券	①申請手続(申請書類作成のみ)		1件につき	4,000円
	②①と申請/受領時の都道府県庁への同行案内	※①の料金に増す	1件につき	5,000円
	③①と代理申請、又は法令で認められている代理受理	※①の料金に増す	勤務地と同一都道府県	5,000円
			勤務地と異なる都道府県	10,000円
④①と緊急手続き、又は特殊な手続きが必要なとき	※①と③の料金に増す	1件につき	10,000円	
出入国書類書	出入国記録書の作成代行		1国につき	4,000円
査証	短期査証の申請書作成代行、又は作成代行と申請・受領代行		1国につき	20,000円
	移民・留学・役務・長期滞在等特別な目的により渡航する場合		1国につき	30,000円
	緊急査証手続	※上記料金に増す	1国につき	10,000円
	査証申請手続に伴う同行案内		1国につき	5,000円
	米国ESTAの登録、及び確認証の発行		1件につき	5,000円
	米国ESTAの更新、及び確認証の発行		1回につき	5,000円
	オーストラリアETASの登録、及び確認証の発行		1件につき	5,000円
旅行契約(旅行手配)を伴わない上記手続(査証取得のみの場合)		1国につき	10,000円	
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行		1件につき	5,000円
その他	上記に含まれないもの			別途

注1) 上記料金には通信料、送料、交通費等の実費は含まれておりません。実費は別途申し受けます。

注2) 書類作成上の翻訳料は別途申し受けます。

注3) お客様の事情、或いは当該機関の事情等にて旅券・査証(証明書含む)等が取得できない場合であっても、上記手数料金は申し受けます。

注4) 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

注5) 申請手続に関わる用紙・書類等のみをお渡しすることはできません。

《相談料金》

区分	内容		料金	
相談料金	旅行計画の為の旅行相談		30分まで	3,000円
			以降30分ごと	3,000円
	旅行計画日程表の作成		1件につき	3,000円
	旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)		1件につき	3,000円
	運送機関の運賃・料金の見積り		1件につき	3,000円
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版)1枚につき	1,000円
	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談		30分まで	5,000円
			以降30分ごと	5,000円
お客様の依頼による出張相談		※上記料金に増す	上記料金に+	5,000円

注1) 上記料金には消費税は含まれておりません(別途、申し受けます)。

《その他の料金》

区分	内容		料金	
空港等への送迎	空港等への送迎(但し、お客様の依頼による場合のみ)		派遣した社員1名につき	15,000円
	空港等への送迎を深夜、早朝、土・日曜日、休祭日に行った場合(但し、お客様の依頼による場合のみ)		派遣した社員1名につき	20,000円

注1) 交通費・宿泊費は別途申し受けます。

《共通特記》

上記料金には消費税は含まれておりません(別途、申し受けます)。

平成27年6月改定